

**Demande de révision de l'évaluation d'un emploi dans le cadre
du maintien de l'équité salariale**

SECTION 1 – IDENTIFICATION

Nom de la personne : _____

Nom de l'établissement : _____

Téléphone : _____

Adresse courriel : _____

SECTION II – IDENTIFICATION DE L'EMPLOI

Titre d'emploi : _____

SECTION III – MODIFICATIONS PARTICULIÈRES DE L'EMPLOI

Cette section vise à identifier les changements survenus depuis le **21 décembre 2010** pouvant affecter la valeur de la catégorie d'emploi.

Question 1 – Description sommaire du titre d'emploi

La description sommaire a pour but de donner une vision globale du titre d'emploi.

Pour ce faire, veuillez nous indiquer le sommaire des attributions principales de l'emploi.

Question 2 – Tâches et responsabilités

Veuillez décrire les changements survenus **depuis le 21 décembre 2010** particulièrement à l'égard des **tâches et responsabilités** :

Veuillez joindre une copie de l'ensemble des documents pertinents appuyant vos prétentions.

- ☐ Documents joints à la présente.
- ☐ Aucun document disponible ou joint à la présente.

Question 3 – Qualifications et expérience

Veuillez décrire les changements survenus **depuis le 21 décembre 2010** particulièrement en regard des **qualifications et l'expérience requises pour exercer l'emploi** :

FORMATION PROFESSIONNELLE

Indiquez le nom du diplôme ou la formation académique qui est présentement requise pour effectuer les fonctions, ainsi que la durée normale de ce diplôme ou de cette formation.

Question 4 – Conditions de travail

Quelles sont les conditions de travail en lien avec votre emploi?

Veuillez joindre une copie de l'ensemble des documents pertinents appuyant vos prétentions ainsi qu'une copie des affichages de postes.

- ☐ Documents joints à la présente.
- ☐ Aucun document disponible ou joint à la présente.

Veuillez retourner la proposition le plus rapidement possible, et au plus tard **le 13 avril 2016, au bureau du syndicat.**